



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>



PROGRAM KERJA KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

NO	KEGIATAN	SASARAN	TUJUAN
A	PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN		
1	Menyusun program kerja	Program Kerja	Mekanisme kerja jelas dan teratur
2	Review Kurikulum	Kurikulum	Struktur dan isi kurikulum teratur
3	Koordinasi pembagian tugas mengajar	Dosen dan admin	Penyusunan jadwal dan sks mengajar
4	Evaluasi PBM dan administrasi	Dosen dan admin	Mendapatkan input dan informasi kinerja dosen dan admin
5	Pemetaan keahlian dosen	Dosen	Pemetaan keahlian mayor dan minor dosen jurusan
6	Penyusunan deskripsi tugas admin dan koordinator kegiatan Program Studi	Dosen dan admin	Mengidentifikasi deskripsi tugas admin dan koordinator Program Studi
7	Inventarisasi jadwal konsultasi dosen	Dosen	Menyediakan waktu bagi mahasiswa konsultasi
8	Monitoring ruang kelas dan praktik	Kelas dan ruang praktik	Kelas dan ruang praktik kondusif untuk KBM
9	Pelaksanaan Ujian Tengah dan Ujian Akhir Semester	Dosen	Penyusunan jadwal ujian dan pengawas ujian
10	Menyelenggarakan kegiatan B& K	Dosen dan mahasiswa	Mengidentifikasi permasalahan mahasiswa dan memberikan jalan keluar
11	Penyusunan jadwal pemakaian lab dan evaluasi kesiapan ruang praktik	Lab jurusan	Menyusun jadwal pemakaian lab dan menyediakan ruang praktik yang nyaman
12	Monev kegiatan pendidikan dan pengajaran Program Studi	Pelaksanaan proker	Mengidentifikasi dan mencari solusi masalah yang ada dalam KBM di Program Studi
B	PENELITIAN		
1	Penyusunan program kerja penelitian Program Studi	Program kerja	Mekanisme kerja penelitian Program Studi jelas dan teratur
2	Penyusunan kelompok peneliti dan payung riset untuk dosen yang melibatkan mahasiswa	Dosen	Mengelompokkan dosen menjadi sejumlah kelompok peneliti dalam sejumlah topik
3	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian Program Studi	Program kerja	Mengidentifikasi dan mencari solusi masalah penelitian ilmiah Program Studi
C	PUBLIKASI		
1	Penyusunan program kerja publikasi	Program kerja	Mekanisme kerja publikasi Program Studi jelas dan teratur
2	Penyusunan kelompok penulis artikel yang lebih baik melibatkan mahasiswa	Dosen	Mengelompokkan dosen penulis artikel dalam sejumlah topik
3	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian Program Studi	Kerjasama	Mengidentifikasi dan mencari solusi masalah publikasi ilmiah Program Studi
4	Pengiriman dosen dan mahasiswa dalam seminar nasional/internasional	Dosen	Mengikutsertakan dosen/mahasiswa dalam seminar nasional/internasional
D	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT		



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

1	Penyusunan program kerja PPM Program Studi	Program kerja	Mekanisme kerja penelitian Program Studi jelas dan teratur
2	Penyusunan kelompok pengabdian yang melibatkan mahasiswa	Program kerja	Mengelompokkan dosen menjadi sejumlah kelompok pengabdian dalam sejumlah topik
3	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian PPM Program Studi		Mengidentifikasi dan mencari solusi masalah PPM Program Studi
E	KEMAHASISWAAN		
1	Dokumentasi kegiatan kemahasiswaan	Kegiatan	Mendokumentasikan seluruh kegiatan dalam bentuk photo, file, maupun video
I	ADMIN JURUSAN		
1	Menginventarisasi aktivitas Program Studi	Staf admin	Mencatat dan membuat daftar barang dan peminjaman barang milik jurusan
2	Dokumentasi kegiatan Program Studi	Staf admin	Mendokumentasikan seluruh kegiatan jurusan
3	Memberikan layanan surat menyurat pada mahasiswa	Staf admin	Mengidentifikasi dan mencari solusi masalah layanan administrasi

Jakarta, 2 Januari 2023

Kaprodii Teknik Sipil,

Bertinus Simanihuruk, ST, MT



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id



KINERJA KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

NO	KEGIATAN	KINERJA	
		SEMESTER GENAP 2022/2023	SEMESTER GANJIL 2023/2024
A	PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN		
1	Menyusun program kerja	Disusun Pada Tahun Akademik 2022/2023	Disusun Pada Tahun Akademik 2023/2024
2	Review Kurikulum	Direview setiap akhir Semester Genap 2022/2023	Direview setiap akhir Semester Ganjil 2023/2024
3	Koordinasi pembagian tugas mengajar	Dikoordinasikan setiap awal Semester Genap 2022/2023	Dikoordinasikan setiap awal Semester Ganjil 2023/2024
4	Evaluasi PBM dan administrasi	Dievaluasi setiap akhir Semester Genap 2022/2023	Dievaluasi setiap akhir Semester Ganjil 2023/2024
5	Pemetaan keahlian dosen	Dipetakan setiap awal Semester Genap 2022/2023	Pemetaan keahlian mayor dan minor dosen jurusan
6	Penyusunan deskripsi tugas admin dan koordinator kegiatan Program Studi	Dijelaskan setiap awal Semester Genap 2022/2023	Dijelaskan setiap awal Semester Ganjil 2022/2023
7	Inventarisasi jadwal konsultasi dosen	Dijadwalkan setiap awal Semester Genap 2022/2023	Dijadwalkan n setiap awal Semester Ganjil 2022/2023
8	Monitoring ruang kelas dan praktik	Dijadwalkan setiap minggu di Semester Genap 2022/2023	Dijadwalkan setiap minggu di Semester Ganjil 2022/2023
9	Pelaksanaan Ujian Tengah dan Ujian Akhir Semester	Dilaksanakan setiap minggu kedelapan dan minggu keenambelas di Semester Genap 2022/2023.	Dilaksanakan setiap minggu kedelapan dan minggu keenambelas di Semester Ganjil 2022/2023
10	Menyelenggarakan kegiatan B& K	Dilaksanakan tiga kali di Semester Genap 2022/2023	Dilaksanakan tiga kali di Semester Ganjil 2022/2023
11	Penyusunan jadwal pemakaian lab dan evaluasi kesiapan ruang praktik	Dijadwalkan setiap Semester Genap 2022/2023	Dijadwalkan setiap Semester Ganjil 2022/2023
12	Monev kegiatan pendidikan dan pengajaran Program Studi	Dilaksanakan setiap ada perkuliahan di Semester Genap 2022/2023	Dilaksanakan setiap ada perkuliahan di Semester Ganjil 2022/2023
B	PENELITIAN		
1	Penyusunan program kerja penelitian Program Studi	Disusun Pada Tahun Akademik 2022/2023	Disusun Pada Tahun Akademik 2023/2024
2	Penyusunan kelompok peneliti dan payung riset untuk dosen yang melibatkan mahasiswa	Disusun Pada Tahun Akademik 2022/2023	Disusun Pada Tahun Akademik 2023/2024
3	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian Program Studi	Dievaluasi setiap akhir Semester Genap 2022/2023	Dievaluasi setiap akhir Semester Ganjil 2023/2024
C	PUBLIKASI		
1	Penyusunan program kerja	Disusun Pada Tahun	Disusun Pada Tahun



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : http://www.jagakarsa.ac.id



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

	publikasi	Akademik 2022/2023	Akademik 2023/2024
2	Penyusunan kelompok penulis artikel yang lebih baik melibatkan mahasiswa	Disusun Pada Tahun Akademik 2022/2023	Disusun Pada Tahun Akademik 2023/2024
3	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian Program Studi	Dievaluasi setiap akhir Semester Genap 2022/2023	Dievaluasi setiap akhir Semester Ganjil 2023/2024
4	Pengiriman dosen dan mahasiswa dalam seminar nasional/internasional	Mengirim setiap ada seminar di Semester Genap 2022/2023	Mengirim setiap ada seminar di Semester Ganjil 2023/2024
D	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT		
1	Penyusunan program kerja PPM Program Studi	Disusun Pada Tahun Akademik 2022/2023	Disusun Pada Tahun Akademik 2023/2024
2	Penyusunan kelompok pengabdian yang melibatkan mahasiswa	Disusun Pada Tahun Akademik 2022/2023	Disusun Pada Tahun Akademik 2023/2024
3	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian PPM Program Studi	Dievaluasi setiap akhir Semester Genap 2022/2023	Dievaluasi setiap akhir Semester Ganjil 2023/2024
E	KEMAHASISWAAN		
1	Dokumentasi kegiatan kemahasiswaan	Disusun setiap akhir Semester Genap 2022/2023	Disusun setiap akhir Semester Ganjil 2023/2024
I	ADMIN JURUSAN		
1	Menginventarisasi aktivitas Program Studi	Diinventarisasi setiap akhir Semester Genap 2022/2023	Diinventarisasi setiap akhir Semester Ganjil 2023/2024
2	Dokumentasi kegiatan Program Studi	Disusun setiap akhir Semester Genap 2022/2023	Disusun setiap akhir Semester Ganjil 2023/2024
3	Memberikan layanan surat menyurat pada mahasiswa	Dilayani di Semester Genap 2022/2023	Dilayani di Semester Genap 2023/2024
4	Monitoring dan evaluasi kegiatan keadministrasian Program Studi	Dimonitor dan dievaluasi setiap akhir Semester Genap 2022/2023	Dimonitor dan dievaluasi setiap akhir Semester Ganjil 2023/2024

Jakarta, 31 Desember 2023

Kaprodii Teknik Sipil,

Bertinus Simanihুরু, ST, MT